

# ODG MANAGER

L'Ordine del Giorno...  
si fa "SMART"!



# IL FUTURO DIPENDE DA CIÒ CHE FACCIAMO NEL PRESENTE

MAHATMA GANDHI

# I 3 PILASTRI DELL'EFFICIENZA AMMINISTRATIVA

## I TEMPI

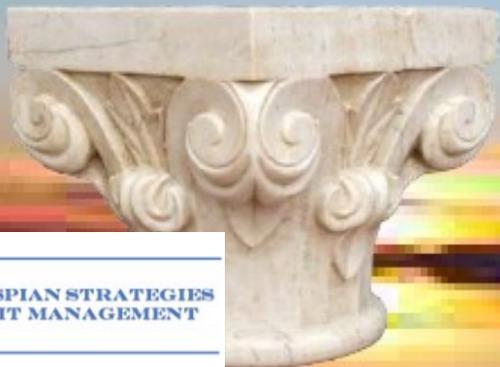
L'accelerazione dei processi nell'era digitale condiziona l'efficienza dell'attività amministrativa pubblica alla quale è richiesto il pronto intervento.

## I COSTI

Le decisioni, nella pubblica amministrazione, sono prese in modo collegiale. Impattano su costi spesso nascosti: struttura, organizzazione, consumi, manutenzione, supporto...

## I MODI

E' indispensabile una spinta innovativa nella gestione delle assemblee pubbliche, in presenza e non (consigli, giunte, commissioni, etc...) al fine semplificare le funzioni operative.



## DATI DI RIFERIMENTO – I consigli comunali



**8000**

**Sale di consiglio attrezzate nei comuni.**

**155.000**

**Consiglieri e assessori comunali**

**140.000**

**Sessioni di consiglio.**

**600.000**

**Sessioni di commissioni**



CASPIAN STRATEGIES  
& IT MANAGEMENT

## **DATI DI RIFERIMENTO – I consigli comunali**



**Da 12 a 64 membri per consiglio comunale.**

**2.400.000 giornate di lavoro all'anno retribuite**

**5 ore - durata media di un consiglio**

**3 dipendenti addetti/consiglio**

**2.100.000 ore di lavoro/anno  
(molte in regime straordinario)**

**700.000 ore di trascrizioni audio**

# DATI DI RIFERIMENTO – I consigli comunali

700.000 ore - riscaldamento/condizionamento

700.000 ore – luce



Manutenzioni impianti

Cancelleria etc...

Stima del costo medio annuo di esercizio  
dei consigli comunali per 50.000 abitanti  
(trascrizioni, impianti, dirette streaming, consumi,  
personale addetto, etc...)

€ 35.000/40.000 per Città

# I PASSI AVANTI PER UN WORKFLOW “STRATEGICO”



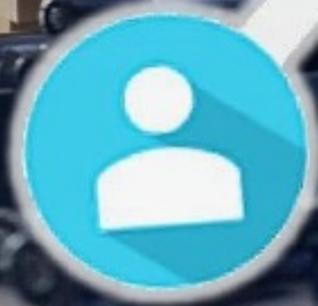
APP DIGITALI/VIDEOCONFERENCE

FORMAZIONE



SISTEMI COST-EFFECTIVE:  
VOTO, ARCHIVIAZIONE E FIRMA DIGITALE

TECNICHE DI  
COMUNICAZIONE

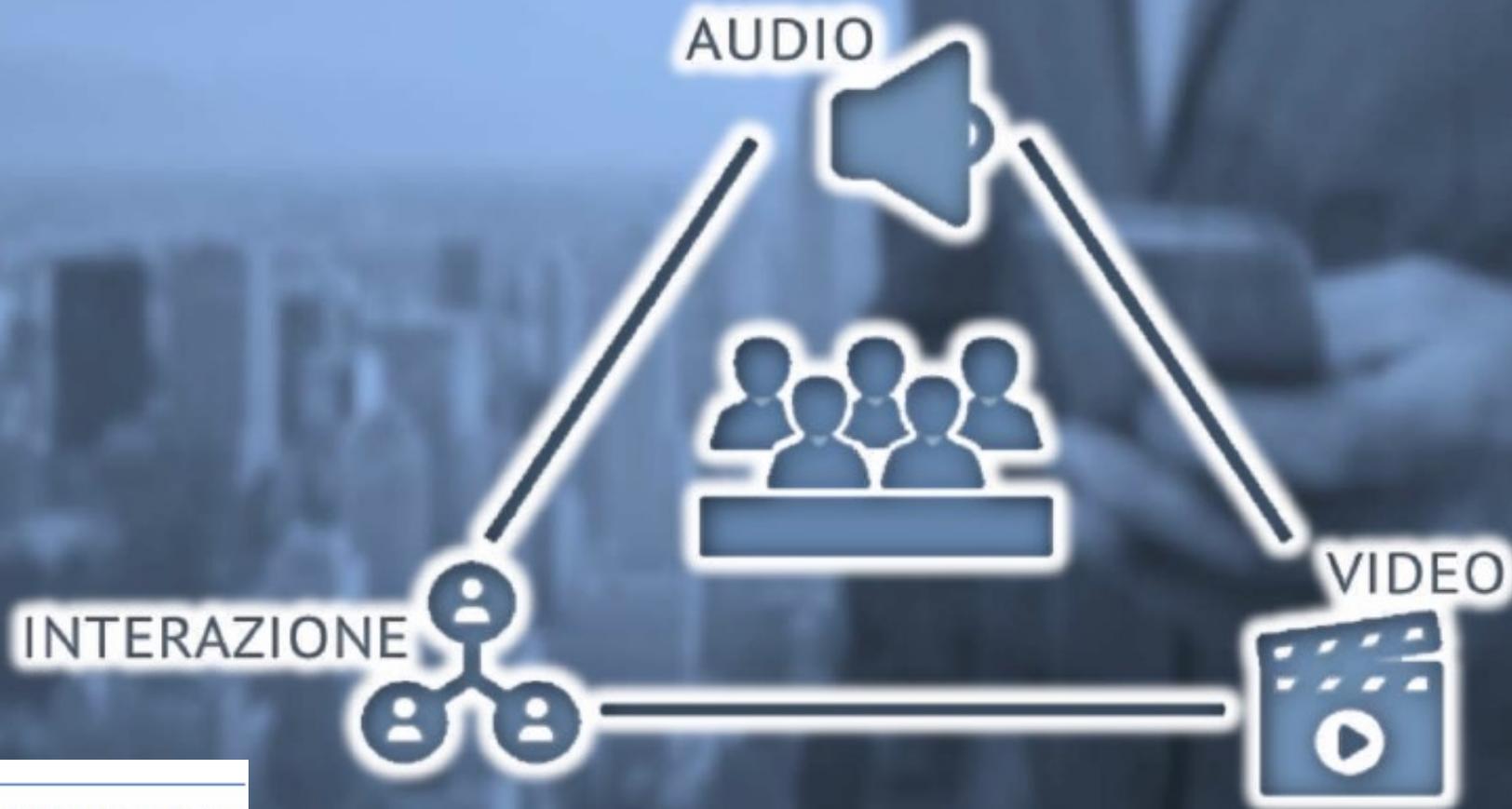


# COME VALUTARE LE SOLUZIONI?



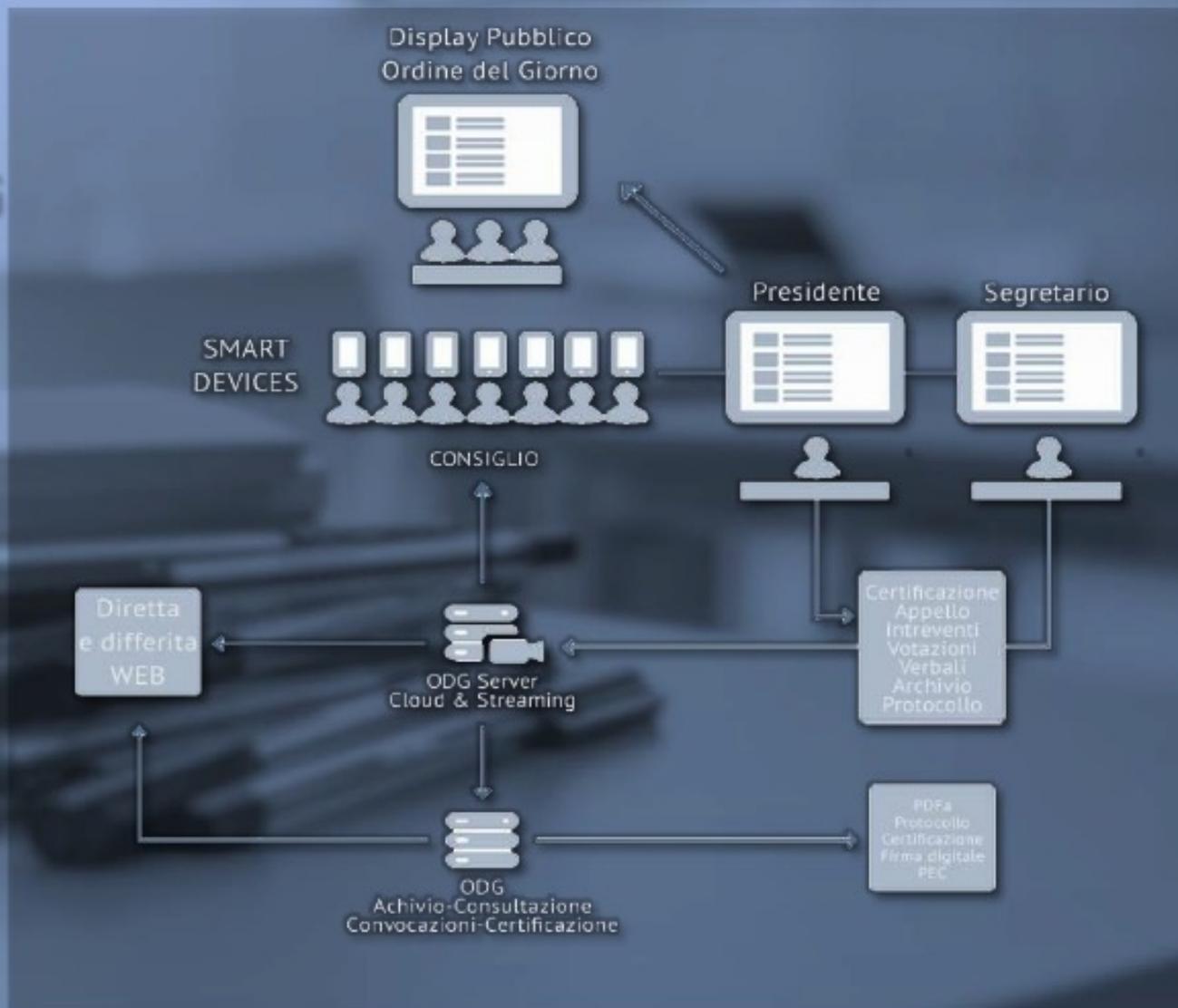
# LE SOLUZIONI PER APPLICAZIONI IBRIDE

ODG



CASPIAN STRATEGIES  
& IT MANAGEMENT

# IL MODELLO DI INTERAZIONE CERTIFICATA BMC



# “BMC SaaS”: IL MODELLO APPLICATIVO

ODG



Il “Software as a Service” è la soluzione contemporanea per la riduzione dei costi applicativi

- ❖ Servizio in abbonamento
- ❖ Nessun investimento in infrastrutture
- ❖ Senza manutenzioni fisiche (microfoni, impianti, hardware...)
- ❖ Assistenza continua in remoto
- ❖ Archiviazione automatica
- ❖ Certificazione e Firma digitale

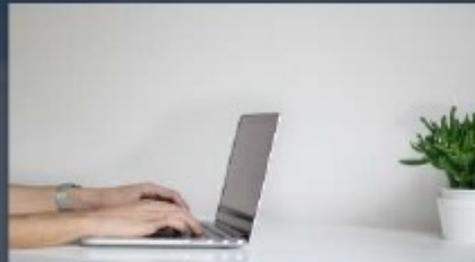


# COME FUNZIONA Board Management Controller?

## Il processo operativo



La giunta si riunisce per validare l'ordine del giorno e provvedere alla convocazione dell'assemblea



L'addetto, accede in modo sicuro al sistema e provvede all'inserimento dei dati dell'assemblea, dei punti all'ordine del giorno e all'invio delle convocazioni digitali e non.



BMC provvede all'invio certificato delle convocazioni e alla programmazioni degli avvisi necessari anche per i cittadini



Il presidente apre l'assemblea, BMC autentica l'accesso, in presenza e non, attraverso i device personali, certifica l'appello e avvia tutte le registrazioni (dati-video)



Si parte con il primo punto. Sui device, i display e sul web i partecipanti visualizzano: argomento, documentazioni e il video di chi ha diritto alla parola.



Durante la discussione i componenti iscritti possono richiedere di intervenire e il presidente assegnerà la parola secondo l'ordine automatico BMC



CASPIAN STRATEGIES  
& IT MANAGEMENT

# COME FUNZIONA BMC-Manager?

Il processo operativo  
Il processo operativo



Per il pubblico è disponibile una funzione di avviso automatico che inviterà gli utenti a partecipare in diretta web sia all'inizio del consiglio sia ai singoli punti di interesse.



Quando il presidente apre il voto, sui device si visualizzano le opzioni. BMC gestisce il voto palese mostrando, per la verifica, nome e scelta e quello segreto.



BMC mostra online e sui display, l'esito e il quorum per la verbalizzazione immediata del segretario.



Il presidente chiude l'assemblea. BMC crea un verbale in PDFa (PDF a lunga durata) con tutti i dati utili e lo invia con strumenti certificati al protocollo.



Il verbale consentirà anche l'accesso e la consultazione pubblica dei documenti e dei video attraverso time code. Tutto è conservato e su archivi sicuri e video server CISCO



BMC-manager offre molte altre opportunità di utilizzo: comitati, commissioni, giunte, formazione, uffici tecnici etc... nsione ODG URP, uffici tecnici etc...

# I VANTAGGI PRINCIPALI

Un comune di 100.000 abitanti può arrivare a risparmiare fino a 40.000 €/anno



- ❖ Modalità certificata in presenza e non
- ❖ Riduzione dei tempi e dei costi
- ❖ Facilità d'uso
- ❖ Appello certificato
- ❖ Archiviazione automatica
- ❖ Nessuna manutenzione
- ❖ Assistenza continua in remoto
- ❖ Certificazione verbali e firma digitale
- ❖ Diretta web con avvisi
- ❖ Sistema di moderazione
- ❖ Consultazione e video sempre online

