ODG MANAGER - FUNZIONALITÀ E DESCRIZIONE TECNICA

Odg manager è un applicativo destinato alla gestione delle assemblee e dei consigli comunali, in versione cloud, con modalità di fruizione SAAS (Software As A Service).

Punti di forza

Semplicità d'uso, certificazione delle presenze con autenticazione a due fattori, certificazione con firma digitale dei report, delle votazioni e della documentazione allegata, sistema di videoconferenza con regia integrato, salvataggio video in cloud con time code e tag management.

Cost Saving

Impiantistica, video, time, costi esercizio e manutenzione sale.

Interfacce

Pubblica, Amministratore, Partecipante

Fasi di utilizzo

1. **Creazione dell'ordine del giorno**: l'utente amministratore, nella persona del segretario del consiglio, presidente o addetto incaricato, è in grado di inserire i punti all'ordine del giorno, di caricare gli eventuali documenti collegati al singolo argomento oggetto di discussione ed eventuale votazione.
2. **Convocazione:** l'amministratore inserisce l'elenco dei partecipanti. L'ordine del giorno sarà associato ad una data di convocazione comunicata automaticamente dal sistema per posta certificata ai partecipanti che, contestualmente, riceveranno un link di partecipazione personale. Qualora non disponessero di un indirizzo pec, tale convocazione verrà inviata in duplice modalità: raccomandata e email.
   Per utenti/cittadini iscritti alle liste degli interessati è previsto un sistema di invio degli avvisi anche relativamente alla trasmissione online, in tempo reale, dei singoli punti dell'ODG di loro interesse. (CANALE TEMATICO)
3. **Appello digitale:** il presidente del consiglio/assemblea apre la sessione. Gli utenti vengono, quindi, registrati e autenticati con accesso protetto da login con password e attraverso l'invio su smartphone di un codice OTP/SPID. Del tutto simile ai sistemi più avanzati di gestione dell'home banking.
   In questo modo, la presenza degli utenti viene automaticamente registrata e certificata, anche da remoto, permettendo la partecipazione attraverso il sistema audio-video Webex CISCO o equivalente.
4. **Gestione del quorum:** il sistema è in grado di valutare, in base alle presenze, la validità delle eventuali votazioni in base a quorum specifici per tipo di voto. Tale condizione verrà visualizzata sull'interfaccia pubblica e dell'amministratore insieme all'elenco grafico dei presenti e degli assenti.
5. **Gestione dell'assemblea.**
   Amministratore/presidente: all'apertura della sessione si attiva il sistema di management che permette le funzioni di regia, la gestione automatica delle richieste di parola, la moderazione degli interventi, la aperture dei singoli punti dell'ODG, la messa in pausa, l'apertura delle votazioni.

Amministratore/segretario: attraverso l'interfaccia di amministrazione, il segretario è in grado di redigere il verbale di assemblea e di marcare con un clic i punti corrispondenti nel timecode della video conferenza per una migliore fruizione degli stessi in differita.

Pubblico: in sala e online si apre la videoconferenza con la trasmissione dei flussi audio-video e il report delle votazioni, in più, per favorire la partecipazione, gli utenti potranno sottoscrivere, attraverso un'apposita pagina web, la richiesta di avviso in tempo reale dell'apertura della discussione dei singoli punti dell'ODG.

Partecipante/consigliere: ciascun utente potrà partecipare attivamente attraverso l'applicativo, con qualsiasi PC/SMART DEVICE dotato di webcam e microfono (per una migliore qualità dell'audio è vivamente consigliato l'uso di cuffie con microfono). La sua interfaccia proporrà i titoli e i contenuti dei vari punti, la possibilità di richiedere la parola e, quando richiesto dal presidente, la votazione. Ognuno potrà visualizzare l'esito delle votazioni sia palese che segreto.

6. Chiusura

Amministratore/presidente: attraverso la sua interfaccia ha la facoltà di chiudere i lavori dell'assemblea. In questo caso, il sistema consente l'ultimo intervento di verbalizzazione del segretario, la firma digitale del report in PDFa (un particolare tipo di PDF a lunga durata). Il documento firmato (PDFa) contiene il report delle presenze, i verbali, le singole discussioni e votazioni, i riferimenti temporali di apertura e chiusura dell'assemblea, nonché della registrazione video (timecode) dei singoli punti discussi, l'elenco dei documenti allegati e salvati sullo spazio cloud del cliente/istituzione. Tale documento firmato verrà inoltrato alla PEC di riferimento per il protocollo automatico, con richiesta di ricevuta di ritorno.

7. Consultazione

L'utente privato/cittadino avrà la possibilità di accedere alle registrazioni video e ai verbali, nonché ai timecode per una migliore fruizione dei contenuti di interesse.
L'utente pubblico/istituzione avrà la possibilità di accedere direttamente al portale di servizio protetto o attraverso un comodo link contenuto nella PEC con autenticazione a due fattori (OTP/SPID) a tutti i documenti, i verbali, le registrazioni e le eventuali trascrizioni, nonché di scaricare e archiviare tutti i materiali prodotti e firmati digitalmente.
Tutti i materiali video rimarranno disponibili sui sistemi Cloud di Cisco Webex o equivalente.

Sicurezza

Gli accessi a tutte le interfacce e al portale di servizio sono protetti dai più alti standard di sicurezza. L'accesso ai documenti nello spazio cloud è vincolato all'uso di apposita connessione VPN (Virtual Private Network) criptata. Tutti i materiali video rimarranno disponibili sui sistemi Cloud di Cisco Webex o equivalente.

Estensioni

Sono disponibili anche le estensioni di licenza e applicative per le scuole e la formazione, per le aziende municipalizzate, i consigli di amministrazione di aziende partecipate, per le associazioni e onlus.